

## SOSTEGNO ANBIMA Fvg2025

### DI COSA SI TRATTA

Il Consiglio Regionale ANBIMA Friuli Venezia Giulia sostiene le attività delle proprie associate in quanto in grado di sostenere l'aggregazione, la cultura e la formazione nel tessuto sociale delle proprie comunità e del territorio regionale del Friuli Venezia Giulia. Per questo scopo è stato deciso di fornire **un sostegno straordinario alle Associazioni Bandistiche per spese di carattere istituzionale, quali costi generali di funzionamento, acquisto e riparazione strumenti e partiture.**

### BENEFICIARI

Possono presentare domanda di contributo le associazioni bandistiche associate ad ANBIMA Fvg e regolarmente iscritte alla data di presentazione della domanda.

**Non** possono presentare domanda di contributo le Associate che al loro interno **non abbiano una attività bandistica attiva.**

### RISORSE FINANZIARIE e MISURA DEL CONTRIBUTO

Per l'anno 2025 l'importo della misura è pari a euro 41.000,00.

Per ciascuna iniziativa il contributo concedibile non può essere superiore ad **euro 450,00.**

### SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili unicamente le spese direttamente riferibili all'attività istituzionale e intestate all'Associazione, sostenute e pagate nel periodo tra il **01 gennaio 2025 e fino al 30 settembre 2025.**

**Il pagamento deve essere effettuato con modalità tracciabile.** Le spese ammissibili sono:

- a) acquisto partiture;
- b) acquisti di beni, strumenti musicali e attrezzature non ammortizzabili dell'importo non superiore a 516,46 €;
- c) costi per la manutenzione di strumenti musicali;
- d) costi generali di funzionamento, quali ad esempio in via non esaustiva costi per la fornitura di elettricità, gas ed acqua; canoni di locazione, spese condominiali e spese di assicurazione per immobili destinati alla sede legale e alle sedi operative; costi per il noleggio di strumenti musicali e attrezzature; costi di pulizia e di manutenzione dei locali delle sedi; spese telefoniche; costi relativi al sito internet e per assistenza e manutenzione tecnica della rete e delle apparecchiature informatiche e multimediali; spese postali; spese di cancelleria; spese bancarie; costi per i servizi professionali di consulenza all'amministrazione; costi relativi agli automezzi intestati all'associazione.
- e) l'imposta sul valore aggiunto (IVA) qualora costituisca un costo a carico dell'Associazione.

## **SPESE NON AMMISSIBILI**

Non sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- a) costi per compensi a insegnanti, docenti, collaboratori artistici e tecnici e direttore artistico;
- b) imposte e tasse;
- c) spese per pranzi, cene, catering, rinfreschi e ristorazione in genere;
- d) borse di studio, buoni acquisto e riconoscimenti in denaro;
- e) spese di tesseramento;
- f) spese per gite o visite organizzate e/o ospitalità;
- g) rimborsi spese a favore di soci e/o volontari;

## **DOMANDE**

Ciascuna Associazione può presentare **una sola domanda**.

La domanda di sostegno è presentata tramite PEC all'indirizzo [anbimafvg@arubapec.it](mailto:anbimafvg@arubapec.it) utilizzando la modulistica in allegato e presente sul sito all'indirizzo:

[www.anbimafvg.it/SostegnoAnbimaFvg2025](http://www.anbimafvg.it/SostegnoAnbimaFvg2025)

La domanda di sostegno va presentata entro **e non oltre il 30 settembre** e comunque non appena disponibili le spese sostenute e pagate.

Alla domanda dovranno essere allegati le pezze giustificative con annullo riportante la dicitura **"Sostegno ANBIMA Fvg2025"**.

## **CUMULO DI CONTRIBUTI**

La documentazione di spesa **non può essere oggetto di ulteriori e diretti finanziamenti o contributi pubblici** specificatamente ad essa dedicati, ma **può essere beneficiaria di sovvenzioni pubbliche o private per la parte non coperta dalla presente misura**.

## **CAUSE DI ESCLUSIONE**

- Domanda ed eventuali integrazioni richieste non presentate entro i termini perentori stabiliti;

## **CONCESSIONE DEL SOSTEGNO**

Il procedimento per la concessione del sostegno avviene con **modalità valutativa a sportello**. Le domande presentate sono istruite secondo l'ordine cronologico di presentazione.

## **RENDICONTAZIONE**

Il beneficiario è tenuto a presentare, **CONTESTUALMENTE alla domanda**, a titolo di rendiconto,

- la documentazione che ha portato alla copertura del sostegno
- I relativi pagamenti tracciabili

Qualora, all'esito dell'istruttoria, l'importo della spesa rendicontata risulti inferiore all'importo della spesa ammissibile prevista in sede di domanda, si procede alla **rideterminazione** del sostegno.