

Linee guida per la rendicontazione dei Bandi Anbima FVG:

La documentazione a rendiconto del **Bando ANBIMA n. 2 “Incentivo a sostegno delle Scuole di Musica relativamente agli insegnamenti strumentali in uso nelle Bande Musicali”** deve pervenire a mezzo PEC entro e non oltre il

31 gennaio 2026

È possibile presentare il rendiconto a partire dal ricevimento della presente comunicazione e previa conclusione del progetto.

Il rendiconto è composto dalla seguente documentazione:

- elenco analitico excel (da inviare in formato pdf firmato dal legale rappresentante)
- copia dei documenti giustificativi di spesa e dei relativi pagamenti
- breve relazione dell'iniziativa
- eventuali brochure/volantini/documentazione fotografica

Nota bene:

- Tutti i documenti di spesa (ricevute/fatture/buste paga etc.) devono riportare integralmente la seguente dicitura: **“la spesa della presente fattura/ricevuta è stata presentata a rendiconto dell'incentivo cui al bando n. 2 Anbima FVG 2025”.**
- Le fatture/ricevute di importo inferiore a 5.000,00 € se pagate in contanti devono riportare la dicitura **“pagato IN CONTANTI”**, la firma del ricevente e la data del pagamento
- L'importo di ogni strumento musicale o bene strumentale ammortizzabile è ammessa fino ad un massimo di 516,46 € (valore unitario del singolo bene). Questo vale anche per più strumenti quando acquistati con un'unica fattura; in questo caso si chiede di specificare il numero di strumenti per fattura anche nell'elenco analitico.
- Per bollette di utenze varie, se pagate tramite RID bancario, si chiede di allegare anche copia della bolletta successiva che ne indica la regolarità dei pagamenti o copia dell'estratto conto dove si evidenzia l'uscita di banca.
- Allegare solo fatture/ricevute che si riferiscono all'attività dell'anno di riferimento (sono ammesse le spese **dal 1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025**; i pagamenti possono essere successivi al 31/12/2025 ma devono riferirsi all'attività dell'anno 2025)
- Nel caso di documenti relativi al pagamento di compensi a terzi (voucher, buste paga, ecc.) è necessario che sia indicata l'identità del beneficiario